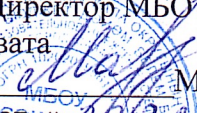


УТВЕРЖДАЮ
 Директор МБОУ «СОШ №15»
 г. Салавата 
 Малыгина Е.Н.
 Приказ от «25.08.25» № 528

**ПЛАН ПОДГОТОВКИ К ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
 (ДОРОЖНАЯ КАРТА)
 в 2025– 2026 учебном году**

Вид деятельности	Мероприятия	Ответственные
АВГУСТ		
Организационно-методическая работа	Педагогический совет – рассмотрение вопроса «Анализ результатов ГИА»	Директор Зам. директора по УВР
	Заседания методических объединений учителей - предметников «Анализ ГИА – 2024-2025 учебного года, задачи учителей – предметников на 2025-2026 учебный год»	Руководители ШМО
Работа с родителями	Изучение запросов учащихся, родителей (законных представителей) о выборе элективных курсов	Директор, зам. директора по УВР классные руководители
СЕНТЯБРЬ		
Организационно-методическая работа	1. Утверждение плана подготовки школы к ГИА 2. Обновление странички сайта школы по вопросам ГИА	Директор
	3. Заседание ШМО учителей - предметников: «Методическая база организации и проведения ОГЭ». Ознакомление с планом ВСОКО на год, подготовка тестовых материалов по разным предметам.	Руководители ШМО
Нормативные документы	1. Изучение нормативно-правовой базы ОГЭ	Зам. директора по УВР
	2. Приказ о назначении координатора ОГЭ в школе	Директор
	3. Приказ о назначении ответственного за создание базы данных.	
Информационное обеспечение	1. Размещение информации на сайте о сроках и местах регистрации для участия в написании итогового сочинения	Балыбина О.Г.
Работа с учащимися	1. Проведение бесед с выпускниками: 1.1. Инструктаж по выбору предметов для прохождения ГИА в 2026 году. 1.2. Ознакомление с Положением о ГИА 2. Предварительное анкетирование учащихся «Предметы для экзамена по выбору» 3. Входной мониторинг по предметам УП. 4. Демоверсии КИМ по итоговому собеседованию.	Зам. директора по УВР Зубакова О.В. Классные руководители Учителя - предметники
Работа с родителями	1. Индивидуальные консультации для родителей. 2. Родительские собрания в 9 классах. 3. Ознакомление родителей с пакетом нормативных документов по организации и проведению ГИА в 2026 году.	Зам. директора по УВР

	2. Работа с классными руководителями: Контроль успеваемости и посещаемости учащихся. 3. Составление расписания элективных курсов	
ОКТАБРЬ		
Организационно-методическая работа	Участие в семинаре «Анализ ГИА – 2025. Система подготовки к ГИА в 2026 году»	
Информационное обеспечение	1. Оформление информационных стендов 2. Размещение информации на сайте о сроках проведения итогового сочинения (изложения)	Зам. директора по УВР классные руководители
Работа с учащимися	1. Информирование учащихся по вопросам подготовки к ГИА: знакомство с инструкцией по подготовке к ОГЭ; КИМы, официальный сайт ОГЭ; 2. Сбор копий паспортов учащихся, СНИЛС 3. Подготовка к итоговому собеседованию учащихся 9-х классов. 4. Подготовка к ИИП учащихся 8-х классов	Зам. директора по УВР классные руководители учителя русского языка и литературы Учителя – предметники классные руководители
	5. Ознакомление с нормативными документами, инструктивными и методическими письмами регионального и федерального уровня о порядке проведения ГИА в 2026 году	Зам. директора по УВР
Работа с родителями	1. Индивидуальное консультирование по вопросам ОГЭ, ГВЭ.	Классные руководители
	2. Участие в общегородском родительском собрании в режиме видеоконференцсвязи	Управление образования г. Салавата МБУ ДПО УМЦ г. Салавата
	3. Родительское собрание «Задачи совместной работы семьи и школы в работе по подготовке и успешному прохождению ОГЭ, ЕГЭ»: 1. Особенности ГИА 2026. 2. Нормативно-правовая база ГИА 2025- 2026 уч. году 3. Информационные ресурсы по вопросам ГИА	Зам. директора по УВР, классные руководители
Работа с педагогическим коллективом	1. Анализ итогов входного мониторинга. Выявление учащихся, испытывающих затруднения при подготовке к ОГЭ, ГВЭ. Формирование списка детей «Группы риска»	Учителя - предметники
	2. Работа с классным руководителем по изучению индивидуальных особенностей учащихся с целью выработки оптимальной стратегии подготовки к экзамену в форме ОГЭ, ГВЭ.	Классные руководители
	3. Ознакомление с нормативными документами, инструктивными и методическими письмами регионального и федерального уровня о порядке проведения ГИА в 2026 году	Зам. директора по УВР

Нормативные документы	Изучение нормативных документов, инструктивных и методических писем регионального и федерального уровня о порядке и проведения ОГЭ в 2026году	Директор Зам. директора по УВР
НОЯБРЬ		
Организационно-методическая работа	Совещание при заместителе директора по УВР «Информационные ресурсы в подготовке к экзаменам в 9 классах».	Зам. директора по УВР Зубакова О.В.
Информационное обеспечение	Размещение информации на сайте: -о сроках и местах, порядке информирования о результатах итогового сочинения (изложения), ГИА;	Балыбина О.Г.
Работа с учащимися	1. Сбор информации по экзаменам по выбору учащихся 9классов. Формирование списка предметов по выбору. 2. Проведение тренингов по подготовке к экзаменам 3. Работа с бланками: типичные ошибки в заполнении бланков. 4.Организация и проведение репетиционных ОГЭ по предметам обязательным и предметам по выбору. 5.Защита ИИП	Зам. директора по УВР Зубакова О.В. классные руководители учителя-предметники
Работа с родителями	Индивидуальное информирование и консультирование по вопросам, связанным с ОГЭ, ГВЭ.	Зам. директора по УВР. классные руководители
Работа с педагогическим коллективом	1. Работа с классными руководителями (формирование базы данных, экзамены по выбору). 2.Совещание при директоре «Итоги 1 четверти. Анализ административных работ по русскому языку и математике».	Зам. директора по УВР
ДЕКАБРЬ		
Организационно-методическая работа	1.ВСОКО. «Классно – обобщающий контроль в 9а,9б классах».	Зам. директора по УВР Зубакова О.В., классный руководитель, учителя-предметники
Нормативные документы	1. Формирование нормативной базы подготовки к ОГЭ, ГВЭ.	Зам. директора по УВР. Зубакова О.В.
	2. Контроль оформления классного журнала выпускных классов.	Зам. директора по УВР Зубакова О.В.
	3.Подготовка отчета об использовании бланков аттестатов.	Зам. директора по УВР Зубакова О.В.
	4.Подготовка базы данных по ОУ на бумажном носителе (9 классы).	Зам. директора по УВР
	5.Изучение нормативных документов, инструктивных и методических писем регионального и федерального уровня о порядке проведения ОГЭ, ГВЭ в 2026году.	Зам. директора по УВР
	6.Ознакомление с нормативными документами, инструктивными и методическими письмами	Зам. директора по УВР

	регионального и федерального уровня о порядке проведения ГИА в 2026 году	
Работа с родителями	Индивидуальное информирование и консультирование по вопросам, связанным с ГВЭ и ОГЭ.	Классные руководители учителя предметники
Работа с педагогическим коллективом	1. Работа с классными руководителями (изменения в базе данных выпускников, экзаменов по выбору).	Зам. директора по УВР
	2. Ознакомление с нормативными документами, инструктивными и методическими письмами регионального и федерального уровня о порядке проведения ОГЭ, ГВЭ в 2026 году	Зам. директора по УВР
ЯНВАРЬ		
Организационно-методическая работа	1. Заседание МС «Разработка и формирование рекомендаций для учителей предметников по вопросам подготовки к ГИА по выбору».	Зам. директора по УВР руководители ШМО
	2. Контроль за проведение элективных курсов.	Зам. директора по УВР
	3. ВСОКО. «Классно – обобщающий контроль в 9в, 9г классах».	Зам. директора по УВР Зубакова О.В., классный руководители, учителя-предметники
Нормативные документы	1. Изучение Положения об итоговой аттестации в 2026 году.	Директор Зам. директора по УВР
	2. Изучение нормативных документов, инструктивных и методических писем регионального и федерального уровня о порядке проведения ОГЭ и ГВЭ в 2026 году	Директор. Зам. директора по УВР
Работа с педагогическим коллективом	1. Изучение Положения об итоговой аттестации в 2026 году.	Директор Зам. директора по УВР
	2. Ознакомление с нормативными документами, инструктивными и методическими письмами регионального и федерального уровня о порядке проведения ОГЭ и ГВЭ в 2026 году	
Работа с учащимися	1. Изучение Положения об итоговой аттестации в 2026 году.	Директор Зам. директора по УВР
	2. Регистрация заявлений о выбранных учащимися учебных предметах	Директор. Зам. директора по УВР, классные руководители
	3. Регистрация заявлений о выбранных учащимися учебных предметах, (форме) формы ГИА (9 класс).	
	4. Ознакомление с нормативными документами, инструктивными и методическими письмами регионального и федерального уровня о порядке проведения ОГЭ и ГВЭ в 2026 году	
	5. Сбор заявлений на итоговое собеседование.	
Работа с родителями	1. Индивидуальное информирование и консультирование по вопросам, связанным с ОГЭ	Зам. директора по УВР классные руководители, учителя-предметники
	2. Участие в общегородском родительском собрании в режиме конференц-связи	Управление образования г. Салавата

		МБУ ДПО УМЦ г. Салавата
ФЕВРАЛЬ		
Организационно-методическая работа	1. Совещание при заместителе директора по УВР «Работка раздаточного материала – памяток для участвующих в ГИА выпускников».	Зам. директора по УВР Зубакова О.В.
	2. Контроль выполнения практической и теоретической части программ по предметам учебного плана и их синхронизация в плане подготовки к ОГЭ и ГВЭ	Зам. директора по УВР Руководители ШМО
	3. Организация и проведение итогового собеседования в 9-х классах.	Администрация
Работа с учащимися	1. Организация и проведение репетиционных ОГЭ	Зам. директора по УВР
	2. Работа по заполнению бланков ОГЭ, ГВЭ	Зам. директора по УВР учителя - предметники
	3. Формирование индивидуального образовательного маршрута обучающихся 9-х классов.	Зам. директора по УВР, классные руководители
Работа с родителями	Родительские собрания. 1. Итоги репетиционных экзаменов в форме ГВЭ и ОГЭ 2. Роль родителей в подготовке выпускников к ГИА 3. Рекомендации учителей – предметников по подготовке к экзаменам в форме ГВЭ и ОГЭ. Работа с банком открытых заданий ГВЭ и ОГЭ	Классные руководители учителя предметники
Нормативные документы	1. Сверка базы данных (паспортные данные). Подготовка базы данных по ОУ (предметы по выбору, сроки сдачи) (9 классы) 2. Сверка базы данных 9 классов (предметы по выбору, сроки сдачи) 3. Корректировка выбора предметов 9-классниками	Зам. директора по УВР., кл. руководители
Работа с педагогическим коллективом	1. Производственное совещание «Итоги 3 четверти».	Зам. директора по УВР., классные руководители
МАРТ		
Нормативные документы	1. Формирование нормативной базы подготовки к ГИА	Зам. директора по УВР
	2. Изучение нормативных документов, инструктивных и методических писем регионального и федерального уровня о порядке проведения ГИА в 2026 году	Зам. директора по УВР
Работа с родителями	1. Индивидуальное информирование и консультирование по вопросам, связанным с ГИА	Классные руководители учителя предметники
	2. Формирование базы общественных наблюдателей ЕГЭ и ОГЭ на ППЭ.	Зам. директора по УВР
Работа с педагогическим коллективом	1. Ознакомление с нормативными документами, инструктивными и методическими письмами регионального и федерального уровня о порядке проведения ОГЭ и ГВЭ в 2026 году	Директор зам. директора по УВР

Работа с учащимися	1.Ознакомление с нормативными документами, инструктивными и методическими письмами регионального и федерального уровня о порядке проведения ОГЭ, ГВЭ в 2026году.	Директор зам. директора по УВР
	2.Работа по заполнению бланков ГИА (анализ ошибок)	Зам. директора по УВР
	3.Работа с заданиями различной сложности	Учителя - предметники
Информационное обеспечение	1.Размещение информации на сайте: - о сроках проведения ГИА (до 1 апреля); -о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций (до 20 апреля); - о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА (до 20 апреля)	Балыбина О.Г.
АПРЕЛЬ		
Организационно-методическая работа	1. Совещание при директоре «Отчет классных руководителей о работе с выпускниками и их родителями. Отчет руководителей ШМО о работе по подготовке к ГИА»	Директор Зам. директора по УВР
	2. Совещание при заместителе директора «Организация итогового повторения для подготовки к ГИА».	Зам. директора по УВР
	3.Совещание при директоре «Анализ итогов репетиционных экзаменов по ГИА». Ликвидация пробелов в знаниях.	Зам. директора по УВР, руководители ШМО
Нормативные документы	Приказ о назначении сопровождающих на ГВЭ и ОГЭ.	Директор
Работа с учащимися	1. Индивидуальное консультирование учащихся	Учителя-предметники
	2.Организация и проведение репетиционного ОГЭ и ГВЭ.	Зам. директора по УВР классные руководители учителя - предметники
Работа с родителями	Индивидуальное информирование и консультирование по вопросам, связанным с ГИА	Зам. директора по УВР классный руководитель учителя - предметники
Работа с педагогическим коллективом	1.Работа с классным руководителем. Контроль подготовки к ОГЭ и ГВЭ.	Зам директора по УВР учителя - предметники
	2.Организация внутришкольной учебы и консультаций с организаторами ЕГЭ, ОГЭ	Зам. директора по УВР
Информационное обеспечение	Размещение информации на сайте о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрении апелляции	Балыбина О.Г.
МАЙ		
Организационно-методическая работа	1.Проведение педагогического совета по вопросам -допуск выпускников 9-х классов к прохождению ГИА за курс основного общего образования.	Директор
	2. Совещание при заместителе директора «Организация итоговой аттестации выпускников 9 классов. Выполнение плана подготовки к ГИА».	Зам. директора по УВР
	3. Производственное совещание «Итоги года»	Зам.директора по УВР
Нормативные документы	1.Подготовка приказа о допуске учащихся 9 классов к сдаче ГИА	Директор
	2.Оформление уведомлений к ГВЭ, ОГЭ	Зам. директора по УВР

	3.Оформление приказов на сопровождающих на сопровождающих и списков учащихся, сдающих ГИА в определенные сроки	Директор
	4. Подготовка и утверждение расписаний консультаций	Зам. директора по УВР
Работа с учащимися	1. Проведение итоговых контрольных по русскому языку и математике	Зам.директора по УВР руководители ШМО учителя - предметники
	2. Индивидуальное консультирование учащихся	Учителя-предметники
	3. Работа по заполнению бланков	
	4. Выдача уведомлений выпускникам, допущенным к сдаче ГВЭ, ОГЭ	Зам. директора по УВР
	5. Оповещение учащихся о способе их доставки к месту проведения ГВЭ и ОГЭ	Зам. директора по УВР
	6. Проведение ГВЭ и ОГЭ	Зам. директора по УВР
Работа с педагогическим коллективом	1.Ознакомление с Приказом МО и науки РФ от 14.02.2014 г № 115 «Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и их дубликатов» (с изменениями и дополнениями)	Зам. директора по УВР
	2.Составление ведомости итоговых отметок выпускников 9 классов.	Классные руководители
	3.Организация и проведение инструктажей с лицами, назначенными сопровождающими на ГИА.	Зам. директора по УВР
	4.Оформление личных дел выпускников 9 классов, классных журналов	Классные руководители
Работа с родителями	Организация и проведение родительского собрания по вопросам: 1.Порядок проведения ОГЭ и ГВЭ, правила поведения учащихся на ОГЭ и ГВЭ. 2.Порядок окончания учебного года 3.Правила подачи и рассмотрение апелляций о нарушении установленного порядка проведения ОГЭ, о несогласии с выставленными баллами. 4.Порядок информирования о результатах ГВЭ и ОГЭ	Зам.директора по УВР классные руководители
ИЮНЬ		
Организационно-методическая работа	1. Совещание при директоре. «Результаты итоговой аттестации учащихся выпускных классов»	Директор зам. директора по УВР классный руководитель
	2. Проведение педагогического совета. «Предварительный анализ результатов ГИА»	Директор зам. директора по УВР
	3. Проведение педагогического совета: -об освоении курсов основного общего и среднего общего образования -о выдаче выпускникам 9 классов документа об образовании.	
	4. Совещание при заместителе директора. «Мониторинг результатов ГВЭ и ОГЭ»	Зам. директора по УВР руководители ШМО

	5. Контроль обновления материалов странички сайта ОУ по ГИА	Балыбина О.Г.
Нормативные документы	1. Подготовка справки о качестве проведения и результатах ГИА	Директор зам директора по УВР
	2. Формирование отчетов по результатам ГВЭ и ОГЭ	Заместитель директора по УВР
	3. Анализ итоговой аттестации в ОУ. Планирование работы на следующий учебный год	Зам. директора по УВР руководители ШМО
	4.Формирование бланков строгой отчетности по результатам ГИА	Директор зам .директора по УВР
Работа с учащимися	1. Проведение ГИА	Директор зам. директора по УВР
	2.Ознакомление выпускников 9 классов с результатами ОГЭ, ГВЭ	Зам директора по УВР
	3.Организация и проведение консультаций по предметам	Учителя-предметники
	4.Регистрация заявлений на апелляцию (по ситуации)	Зам. директора по УВР
Работа с родителями	1.Информирование родителей о проведении ГВЭ, ОГЭ ознакомление с результатами ГИА	Зам. директора по УВР классные руководители
	2.Индивидуальное информирование и консультирование по вопросам, связанным с ГИА	